

Verbinde Mensch und Arbeit:

Und entwickle die Zukunft der Arbeitswelt nachhaltig mit.



JURIST_IN im Bereich Ausländerbeschäftigungsgesetz

In dieser Position sind Sie verantwortlich für die rechtskonforme Vollziehung des AuslBG im Ausländer_innen-fachzentrum (AFZ).

- AMS Landesgeschäftsstelle Salzburg
- Arbeitszeit: in Teilzeit (mind. 80%) oder Vollzeit
- Einstellungsdatum: zum ehest möglichen Zeitpunkt nach Abwicklung des Auswahlverfahrens

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung:

Mag.a. Susanne Fischer, Tel.: +43 50 904 500 700 bzw.

Desiree Trinh, Tel.: +43 50 904 500 701

Darauf können Sie sich freuen:

- Sinnstiftende Tätigkeit mit messbarem Impact auf den Arbeitsmarkt
- Fundierte Einschulung
- Strukturiertes Onboarding & Mentoring
- Breites Weiterbildungs- und Karrieremodell
- Kollegiales Umfeld mit starkem Wir-Gefühl
- Flexible Arbeitszeiten & Home-Office nach Einarbeitung und Vereinbarung
- Gelebte Gleichstellung und Diversität
- Sozial- und Gesundheitsbenefits

Gehalt:

Die Besetzung der Position soll nach Abwicklung des Auswahlverfahrens zum ehest möglichen Eintritt erfolgen. Für Neueintritte ist die Stelle **vorerst** befristet auf 18 Monate.

Das **Einstiegsgehalt** der **Gehaltsgruppe KV VI** beträgt je nach anrechenbarer Vordienstzeit im angegebenen Beschäftigungsausmaß zwischen **€ 4.256,40,-** (= Gehaltsstufe 3) und **€ 5.411,50,- br.** (= Gehaltsstufe 8).

Während der Ausbildungsphase bei neu eintretenden Mitarbeiter_innen, längstens jedoch ein Jahr, gebühren nur 90% des der Einstufung entsprechenden Gehalts.

Das zeichnet Sie aus:

- Bereitschaft zur Absolvierung der AMS-internen Grundausbildung (4 Präsentwochen in Linz und Verfassen einer Hausarbeit) und laufenden Weiterbildung

Ihr Aufgabenbereich:

- Durchführung von Dienstbesprechungen
- Unterstützung der AFZ-Mitarbeiter_innen bei der Erstellung von Parteienghören und

- Erforderlich sind fundierte, nachweisbare Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere des Verwaltungsrechts. Diese können durch ein einschlägiges Studium (z. B. Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht mit verwaltungsrechtlichem Schwerpunkt, Public Management, Recht und Verwaltung) und/oder entsprechende berufliche Praxis erworben sein.
 - Idealerweise Berufserfahrung im Verwaltungs- und/oder Arbeitsrecht
 - Gute EDV-Anwenderkenntnisse
 - Gute mündliche wie schriftliche Ausdrucksfähigkeit
 - Fähigkeit und Bereitschaft juristische Sachverhalte in einfache und klare Worte zu fassen (Arbeitsanweisungen, Bescheide)
 - Rasches Erfassen von komplexen Zusammenhängen
 - Identifikation mit dem Leitbild des AMS
 - Anerkennung von Regeln und Strukturen
 - Hohes Maß an Team- und Kund_innenorientierung
 - Bereitschaft zur Weiterbildung, Weiterentwicklung und Offenheit für Neues
 - positive Grundhaltung, Interesse an Menschen und Freude an der Arbeit
 - Kompetenz im Gender- und Diversity-Management
 - Belastbarkeit und Misserfolgstoleranz
 - Verhandlungsgeschick, gute Gesprächs- und Konfliktlösungskompetenz, Problemlösungs- wie Dienstleistungsorientierung
- Bescheiden, die über das gewöhnliche, zeitliche und verfahrensrechtliche Ausmaß hinausgehen
 - Qualifizierte Beratung für interne und externe Kund_innen
 - Beschwerdeverfahren inkl. Erstellung von Gegenschritten für BVwG-, VfGH- und VwGH-Beschwerden sowie die Vertretung bei mündlichen Verhandlungen und Wahrnehmung der Zeug_innenvorladungen des Bundesverwaltungsgerichtes als Vertreter_in des AMS in Angelegenheiten, die das AuslBG betreffen
 - Erstellen von Gutachten zu selbständigen Schlüsselkräften (§ 24 AuslBG), Gutachten gem. § 60 NAG, Klärung von Rechts- und Sachfragen im Wege der Amtshilfe für die Fremdenbehörden (BH, LPD, BFA)
 - Erledigung Beschwerdemanagement und Bearbeitung von Interventionen im Fachbereich SAB in Abstimmung mit den Abteilungsleitungen
 - Ansprechpartner_in für Fremdenbehörden, Zusammenarbeit mit externen Kooperationspartnern (Niederlassungs- und Aufenthaltsbehörden, Finanzpolizei, Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl etc.) sowie Vertretung des AFZ nach außen bei Veranstaltungen
 - Aufbereitung von Unterlagen sowie Ansprechperson für die Revision und verantwortlich für die Umsetzung vorgeschriebener Maßnahmen und Durchführung von Fach- und Qualitätskontrollen sowie von AMS-internen Berichten für den Fachbereich Service für Ausländer_innenbeschäftigung (Sicherstellung Qualitätsstandards im Bereich Service für Ausländer_innenbeschäftigung)
 - Prüfung der Pauschalermächtigungen der Regionalbeiräte der regionalen Geschäftsstellen (RGS) und Quotenmanagement im Bundesland sowie Erstellung einer Statistik für die RGS

Das macht uns besonders:

Wir vom AMS verbinden Mensch und Arbeit auf vielfältige Weise: Wir suchen Mitarbeiter_innen, die ihren Antrieb darin sehen, Menschen und Unternehmen neue Perspektiven am Arbeitsmarkt zu geben und damit unsere Gesellschaft – aber auch sich ganz persönlich weiterzuentwickeln.

Fachlich, menschlich und am Puls der Zeit.

Bereit für diese Herausforderung?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsfrist: 31.07.26

Jetzt bewerben

Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Menschen unabhängig von persönlichen Merkmalen ausdrücklich willkommen.