

Verbinde Mensch und Arbeit:

Und entwickle die Zukunft der Arbeitswelt nachhaltig mit.



Qualitätsmanagement-Koordination

In dieser Position arbeiten Sie direkt der Landesgeschäftsführung zu und stellen die strategische Umsetzung des Qualitätsmanagements als Supportfunktion für die Landesgeschäftsführung sicher. Zudem unterstützen Sie alle Organisationsbereiche bei der Umsetzung des Qualitätsprogrammes des AMS Salzburg.

- AMS Landesgeschäftsstelle Salzburg
- Arbeitszeit: in Teilzeit (mind. 80%) oder Vollzeit
- Einstellungsdatum: zum ehest möglichen Zeitpunkt nach Abwicklung des Auswahlverfahrens

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Helge Röder, stellvertretender Landesgeschäftsführer und Abteilungsleiter Management
Tel.: +43 50 904 500 101

Susanne Fischer,
Abteilungsleiterin Personal

Darauf können Sie sich freuen:

- Sinnstiftende Tätigkeit
- Übernahme von Verantwortung und die Möglichkeit, Projekte zu initiieren und umzusetzen
- Fundierte Einschulung
- Strukturiertes Onboarding
- Breites Weiterbildungs- und Karrieremodell
- Kollegiales Umfeld mit starkem Wir-Gefühl
- Flexible Arbeitszeiten & Home-Office-Möglichkeiten
- Gelebte Gleichstellung und Diversität
- Sozial- und Gesundheitsbenefits

Gehalt:

Bei Neueintritten: bei Annahme einer Vollzeitbeschäftigung in der Gehaltsgruppe KV VI liegt das Einstiegsgehalt zwischen € 4.715,90 (= Gehaltsstufe 5) und max. € 5.411,50 (= Gehaltsstufe 8) - abhängig von der Anrechenbarkeit der Vordienstzeiten.

Während der **Ausbildungsphase (bei Neueintritten)**, längstens jedoch ein Jahr, gebühren 90% des der Einstufung entsprechenden Gehalts.

Das zeichnet Sie aus:

- ▶ Bei Neueintritten: Bereitschaft zur Absolvierung der AMS-internen Grundausbildung (4 Präsenzwochen in Linz und Verfassung einer Hausarbeit)
- ▶ Bereitschaft zur Absolvierung der Ausbildung zum/zur EFQM-Assessor_in (Refreshing alle 3 Jahre) und zur laufenden Weiterbildung, Selbstreflexion und Offenheit für Neues
- ▶ Hochschulabschluss (vorzugsweise Absolvent_innen einer Universität oder Fachhochschule im Bereich Projekt-, Qualitätsmanagement, ...) oder vergleichbare Qualifikation aufgrund einschlägiger Berufserfahrung erwünscht
- ▶ Erfahrung im Qualitäts- und Projektmanagement und im Controlling von Vorteil
- ▶ Sehr gute IT-Anwender_innenkenntnisse (MS-Office 365)
- ▶ Fähigkeit, Unterlagen gut strukturiert und grafisch ansprechend zu gestalten
- ▶ Strategisches Denken und strukturiertes, lösungsorientiertes Arbeiten
- ▶ Gute Präsentations- und Moderationsfähigkeit, idealerweise Erfahrung im Umgang mit Gruppen
- ▶ Konflikt- und Reflexionsfähigkeit
- ▶ Koordinationskompetenz
- ▶ Identifikation mit dem Leitbild, den Zielen und den Aktivitäten des AMS
- ▶ Anerkennung von Regeln und Strukturen
- ▶ Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- ▶ Flexibilität und Belastbarkeit im Hinblick auf unterschiedlich anfallende Arbeitsvolumina und Tätigkeiten
- ▶ Team- und Entscheidungsfähigkeit
- ▶ Misserfolgstoleranz, konstruktiver Umgang mit Fehlern sowie eine positive Grundeinstellung
- ▶ Gender- und Diversity-Bewusstsein
- ▶ Mobilität (FS B) und Reisebereitschaft

Das macht uns besonders:

Wir vom AMS verbinden Mensch und Arbeit auf vielfältige Weise: Wir suchen Mitarbeiter_innen, die ihren Antrieb darin sehen, Menschen und Unternehmen neue Perspektiven am Arbeitsmarkt zu geben und damit unsere Gesellschaft – aber

Ihr Aufgabenbereich:

- ▶ Selbständige Umsetzung der QM-Koordination im AMS Salzburg (fachbereichsübergreifende Steuerung und Gestaltung von QM-Aktivitäten: EFQM, Ideefix, QB-Koordination)
- ▶ Mitarbeit in überregionalen und regionalen Gremien (EFQM-Kernteam, TQM-Steuerkreise oder analoge Strukturen)
- ▶ Chancen- und Risikomanagement
- ▶ Teilnahme am Kund_innendienstteam des AMS
- ▶ QM-Instrumente (z.B. Prozess-Reviews, KVP-Tage, Boxenstopp, Assessments, Audits) anleiten
- ▶ Führungskräfte im Bundesland methodisch unterstützen
- ▶ QM-Verbesserungen sicherstellen
- ▶ Good Practice-Transfer und Ideenmanagement anleiten und begleiten
- ▶ Koordination des Management-Assessments und der damit verbundenen Aktivitäten aus Sicht des QM
- ▶ Koordination der Nachhaltigkeits-Projekte im AMS Salzburg
- ▶ Mitarbeit bei der jährlichen Arbeitsprogrammerstellung und -umsetzung unter dem Blickwinkel des QM
- ▶ Koordinator_in für CMS (Client Monitoring System)
- ▶ Projektmanagement-Koordination und Unterstützung im Bereich Projektmanagement
- ▶ Selbständige Vorbereitung, Moderation und Protokollführung von/bei Sitzungen und Veranstaltungen des AMS Salzburg im Zusammenhang mit Qualitätsmanagement-Themen
- ▶ Koordination der Revisionstätigkeiten der Bundesgeschäftsstelle auf Landesebene
- ▶ Erarbeitung von Präsentationen und Unterlagen für die Landesgeschäftsführung
- ▶ Stellvertretung der Ombudsperson
- ▶ Vorantreiben des Innovationsmanagement

Bereit für diese Herausforderung?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung – wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bewerbungsfrist: 28.08.26

auch sich ganz persönlich weiterzuentwickeln.

Fachlich, menschlich und am Puls der Zeit.

Jetzt bewerben

Wir setzen uns für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein und heißen Bewerbungen aller qualifizierten Menschen unabhängig von persönlichen Merkmalen ausdrücklich willkommen.